

## **§1. Generelt**

### **§1a oplysninger**

For at kunne tegne et medlemskab i FysioDanmark Maribo (FD Maribo), skal medlemmet oplyse: navn, adresse, e-mail-adresse, CPR-nummer og telefonnummer ved indmeldelse. Medlemmet har ansvaret for at holde medlemsoplysninger opdateret igennem hele medlemskabet. Al kommunikation fra FD Maribo vil udelukkende foregå til den af medlemmet oplyste e-mailadresse. Medlemmet skal i centret vælge hvilken kommunikation medlemmet ønsker fra FD Maribo. Har medlemmet ikke valgt kommunikationsform, modtager medlemmet ikke nogen former for information fra FD Maribo. FD Maribo forbeholder sig ret til at afvise medlemskab, såfremt medlemmet undlader at oplyse sin e-mail-adresse.

### **§1b. misbrug**

Et medlemskab er personligt, og kan ikke benyttes af andre end medlemmet. Ved misbrug af medlemskab og/eller medlemskort opkræves et gebyr efter gældende takster

### **§1c. overdragelse af medlemskab**

Et privat kontantmedlemskab kan ikke overdrages til en anden person.

### **§1d. kontaktoplysninger**

Ændringer i medlemsoplysninger som f.eks. navn, adresse, e-mail, telefonnummer, bankkontooplysninger mv. skal øjeblikkeligt meddeles til FD Maribo. Det er medlemmets ansvar, at FD Maribo til hver en tid har medlemmets korrekte kontaktoplysninger.

## **§2. Medlemskab**

Se oversigten over FD Maribo's til enhver tid gældende medlemskaber på FD Maribo's hjemmeside

## **§3. Medlemskort**

Medlemskortet skal indlæses i fremmødecomputeren eller ved indgangsmøllen inden træningen påbegyndes. Sygesikringskortet bruges som medlemskort.

## **§4. Varighed**

Et medlemskab er til den aftalte periode på 6 uger, 3 måneder, eller 6 måneder

## **§5. Betaling**

Betaling af medlemskabet sker efter gældende takst. Priser fremgår af informationstavlen ved receptionen, og kan læses på hjemmesiden. Medlemskaber betales forud.

### **§5c. MOMS**

Betaling for medlemskab er inklusiv den moms, som FD Maribo betaler for medlemmets adgang til motionsredskaber o. lign. Medlemmets adgang til at benytte sig af holdtræning, f.eks. aerobic, yoga, step, er fritaget for moms.

## **§6. For sen betaling**

Betales den løbende ydelse for et medlemskab ikke til den aftalte tid, udsendes et rykkerbrev til medlemmet og der opkræves et rykkergebyr efter gældende takster. Hvis medlemmet ikke betaler senest 10 dage efter den angivne forfaldsdato, har FD Maribo ret til at ophæve medlemskabet uden varsel, og FD Maribo forbeholder sig retten til straks at opkræve beløbet for den resterende del af den relevante betalingsperiode. Medlemmets adgang spærres, indtil betaling af FD Maribo's fulde tilgodehavende er sket.

## **§7. Prisændringer**

Prisændringer meddeles til medlemmet udelukkende via den af medlemmet oplyste e-mail-adresse, jf. § 1, senest 45 dage før prisændringerne træder i kraft, såfremt medlemmet har sagt ja til at modtage servicemails fra FD Maribo. Ønsker medlemmet herefter ikke at opretholde sit medlemskab, som følge af prisændringerne, er medlemmet berettiget til at opsig sit medlemskab efter proceduren i § 9.

## **§8. Beroperioder**

### **§8A. BERO**

Medlemskabet kan sættes i bero så ofte, medlemmet ønsker, Medlemskabet kan sættes i bero ved personlig henvendelse i centret eller via FD Maribo's hjemmeside

## **§9. Opsigelse af medlemskaber.**

### **§9A. OPSIGELSE**

Et medlemskab kan af medlemmet til enhver tid opsiges med et varsel på løbende måned.

## **§10. Personer under 18 år/umyndiggjorte personer**

For unge under 18 år samt øvrige umyndige, kan medlemskab kun opnås, hvis en myndig person/værge tegner et medlemskab for personen på den myndiges/værgens regning. Den myndige

person/værgen hæfter for ethvert krav FD Maribo måtte have i relation til den umyndiges medlemskab.

## **§11. Helbredstilstand og personskade**

Al træning sker på eget ansvar. Dette gælder, uanset om træning foregår i et FD Maribo center eller i forbindelse med et arrangement udenfor fitnesscentret (eks. løbehold, deltagelse i konkurrencer, udendørs fitness eller lignende events arrangeret af FD Maribo eller på et FD Maribo hold). Alle førstegangstrænende bør få lagt et program af en fysioterapeut inden træningen påbegyndes. Et medlem er selv ansvarlig for at være i en helbredstilstand, der tillader deltagelse i aktiviteter hos eller med FD Maribo. FD Maribo tager ikke ansvar for personskader på et medlem som følge af ulykker, forkert træning eller andre besøgendes handlinger eller mangelfulde handlinger. Alternativt kan træning foregå under supervision af en fysioterapeut i terapeutisk regi. Træning med sygesikrings tilskud er ikke muligt i motionsregi, men skal foregå i fysioterapeutisk regi.

## **§12. Værdigenstande**

FD Maribo anbefaler, at alle genstande af værdi opbevares i et aflåst skab under træning og skal tømmes efter brug. FD Maribo forbeholder sig retten til at tømme skabene ved lukketid uden yderligere varsel.

FD Maribo bærer ikke noget ansvar for tab på grund af tyveri eller tingskade, ej heller ved tyveri fra skabe.

## **§13. Ordensregler**

### **§13A. OVERTRÆDELSE**

Medlemmer og gæster er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende betingelser, ordensreglement samt anvisninger givet af FD Maribo's personale. Overtrædelse heraf udgør en væsentlig misligholdelse af medlemskabet og kan medføre bortvisning.

### **§13B. CHIKANE**

Racistiske eller nedladende udtalelser medfører øjeblikkelig bortvisning og medlemskabet ophører øjeblikkeligt.

### **§13C. SKADELIG TRÆNING**

FD Maribo kan i særlige tilfælde forlange fremvisning af lægeerklæring, eller stille træning i bero, hvis det vurderes, at træningen kan være sundhedsskadeligt for medlemmet.

## **§14. Afmelding af reservation**

Er et medlem forhindret i at benytte en holdreservation skal der meldes afbud senest to timer før starttidspunktet. Afmelding til et hold kan ske via FD Maribo's website, eller ved personligt

fremmøde i centret. Såfremt et medlem; 1) ikke afmelder en holdreservation til tiden eller fremmøder sig på holdet senest 10 min. før holdstart, 2) ikke melder afbud senest to timer før holdstart, når medlemmet har stået på venteliste, og deltagelse er bekræftet af FD Maribo opkræves medlemmet et gebyr efter gældende takst. For så vidt angår klippekort fratrækkes 1 klip ved manglende afbud.

## **§15. Udelukkelse af medlem**

FD Maribo kan opsige enhver aftale om medlemskab uden varsel. I tilfælde af FD Maribo's opsigelse vil samtlige uudnyttede forudbetalinger blive tilbagebetalt. Ved væsentlig misligholdelse af de til enhver tid gældende medlemsbetingelser eller ordensreglement, er FD Maribo berettiget til at ophæve medlemskabet øjeblikkeligt uden tilbagebetaling af nogen art. Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet doping, at give adgang til ikke medlemmer med deres træning til formål og racistiske udtalelser i FD Maribo's centre, på FD Maribo's hjemmeside eller sociale mediesider tilhørende FD Maribo.

## **§16. Ændring af medlemsbetingelser**

FD Maribo kan ændre medlemsbetingelserne med et varsel på 6 uger. Ved væsentlige ændringer i medlemsvilkårene varsles medlemmet via e-mail, såfremt medlemmet har sagt ja til at modtage servicemails. Har medlemmet ikke dette, modtager medlemmet ikke information om varsling. Medlemmet er til enhver tid underlagt den seneste version af medlemsbetingelserne, som kan findes på FD Maribo's website. Ønsker medlemmet herefter ikke at opretholde sit medlemskab, som følge af vilkårsændringerne, er medlemmet berettiget til at opsige sit medlemskab efter proceduren i § 9. FD Maribo har ret til at foretage sædvanlige ændringer i ordensreglement, holdaktiviteter, lokaler, udstyr og åbningstider

## **§17. Data**

Personlige oplysninger vil til enhver tid behandles i henhold til gældende regler for beskyttelse af persondata.

Medlemsdata vil blive opbevaret i en periode på 3 år.

Du har ret til at blive slettet fra vores medlemskartotek når du ønsker det. Du kan udtrykke dette ønske skriftligt, eller mundtligt.

De data der gemmes, er specificeret i §1.

Skriftlige programmer bliver destrueret i december måned af det år hvor medlemskabet udløber, tidligst 3 måneder efter ophør af medlemskabet. Medlemskaber, som udløber i oktober, november, eller december, bliver destrueret i december måned året efter.

Ved anskaffelse af en adgangsnøgle, samles data omkring besøg i centret, når nøglen bruges til at skaffe sig adgang. Disse data bliver brugt til intern statistik omkring trafik i motionscentret. Disse data slettes ved ophør af abonnement i december af det pågældende år.